

## Zusatzvereinbarung zur Freischaltung des elektronischen Postfachs für Verfügungsberechtigte

### 1. Identifikation des Online-Banking Teilnehmers:

Name des Teilnehmers:

Personenummer:

Anmeldenname (bzw. Einstiegskontonummer):

### 2. Freischaltung des elektronischen Postfachs für folgende Konten:

Kontonummer(n)	Bereitstellungstermin (wöchentl./14-tägig/ monatl.)	Kontoinhaber	Unterschrift Kontoinhaber
Girokonto:	wöchentlich 14-tägig monatlich		
Girokonto:	wöchentlich 14-tägig monatlich		
Girokonto:	wöchentlich 14-tägig monatlich		
Wertpapierdepot:			

Der Kontoinhaber verzichtet auf die papierhafte Bereitstellung der kontobezogenen Informationen für die oben genannten Konten, d. h. insbesondere die Rechnungslegung erfolgt bei rechtzeitigem Abruf ausschließlich in Form des elektronischen Kontoauszuges. Entsprechendes gilt für rechtsverbindliche Erklärungen der Sparkasse zur laufenden Geschäftsbeziehung sowie für Mitteilungen der Sparkasse, soweit dies gesetzlich in Textform zulässig ist.

Vertragsbestätigungen, Wertpapierabrechnungen und sonstige Erklärungen zum Depot sowie Fälligkeitsanzeigen sollen nicht mehr papierhaft zur Verfügung gestellt werden, soweit die Unterrichtung über das Elektronische Postfach gesetzlich in Textform zulässig ist und keine abweichende Regelung getroffen wurde.

Die Erklärungen der Sparkasse werden dem Teilnehmer über das **Elektronische Postfach** zur Verfügung gestellt, das über das Online-Banking der Sparkasse erreicht werden kann. Die Speicherdauer sowie die Funktionsweise kann der Online-Bedienungsanleitung zum Elektronischen Postfach entnommen werden. Ergänzend gelten die beigefügten allgemeinen Geschäftsbedingungen sowie die **Bedingungen für die Nutzung des Elektronischen Postfachs**. Der Teilnehmer kann über das Online-Banking selbst einzelne Konten von der elektronischen Abrechnung durch Kündigung ausschließen.

 \_\_\_\_\_  
 Ort, Datum

 \_\_\_\_\_  
 Unterschrift Teilnehmer

 \_\_\_\_\_  
 Ort, Datum

 \_\_\_\_\_  
 Unterschrift Kontoinhaber/ gesetzl. Vertreter

 Legitimation geprüft: .....  
 Unterschrift Mitarbeiter Pers.Nr.

Bearbeitungsvermerke: Änderung durchgeführt \_\_\_\_\_ Pers.Nr. Hdz. Kontrolle \_\_\_\_\_ Pers. Nr. Hdz.